

# Altra Wohnen Wohnvertrag

## Vertrag

### über den Aufenthalt im Altra

- Wohnen **Nordstrasse** 84/86
- Wohnen **Buchthalerstrasse** 45/147
- Wohnen **Neustadt** 12

mit

.....  
**Name** **Vorname**

.....  
Gesetzlicher Wohnort

.....  
Heimatort **Krankenkasse**

.....  
AHV-Nr. **Geburtsdatum**

**Vertreten durch:**  ohne Beistand  mit Beistand

.....  
**Name** **Vorname**

.....  
Adresse

.....  
Telefon

.....  
E-Mail

# 1. Vertragsbeginn/Eintritt

## 1.1 Dauer

- Der Vertrag beginnt am .....** und ist bis zur Kündigung durch die eine oder andere Vertragspartei gültig.
- Der Vertrag beginnt am ..... Oder bei ausserkantonalen bei Eingang der Kostenübernahmegarantie (KÜG) am .....** Innerhalb dieses Vertrages findet zu Beginn das Probewohnen statt. Im Anschluss an dieses Pro- bewohnen, welches jederzeit durch beide Seiten aufgelöst werden kann, treten die Bedingungen der Probezeit (siehe 1.2 Probezeit) in Kraft. Kommt es nach dem Probewohnen nicht zu einem Eintritt, wird dieser Vertrag hinfällig und die Kosten für das Probewohnen entsprechend in Rechnung gestellt.

## 1.2 Probezeit

Sie beträgt 4 Wochen und beginnt ab dem Eintrittstag. In dieser Zeit kann der Vertrag fristlos, durch beide Seiten, wieder aufgelöst werden. In jedem Fall ist ein Auswertungs- Gespräch hinsichtlich der Gründe zu führen.

# 2. Finanzierung und Rückerstattung

Siehe Wohnvertragsbestandteil **Tax-Ordnung** (Regelung finanzieller Leistungen von Klienten\*innen im Altra Wohnen) im Anschluss.

## 2.1 Zusätzliche finanzielle Leistungen der Klienten resp. gesetzlichen Vertretern:

- Die Hilflosen Entschädigung gemäss AHV- und IV-Gesetzgebung bzw. Meldung bei Änderungen der Einstufung.
- Persönliche Bedürfnisse wie Fahrkosten (z.B. zur Arbeit), Taschengeld, Auslagen für persönliche Freizeitgestaltung, Telefon, Internet, Porto, Zeitschriften, Coiffeur, Pédicure, Anschaffungen und Unterhalt persönlicher Effekten etc.
- Individuelle Verpflegung die ausserhalb des Grundangebotes des Wohnbereichs ist.
- Ärztliche und medizinische Leistungen: Medikamente, Therapien, individuelle Hilfs- und Pflegemittel. Hilfsmittel, wie Prothesen, Stöcke, Stützstrümpfe, zahnärztliche Leistungen etc.
- Die Begleitung zu Spezialärzten ausserhalb der Region und die Ambulanztransporte.
- Brillen, Sonderverpflegung.
- Mehrkosten bei Ferienaufhalten mit dem Wohnbereich.
- Bettenreservation (siehe Rückerstattung).
- Kosten für Sachbeschädigungen.
- Todesfallkosten.

## 3. Leistungen der Wohnangebote

**Der Wohnbereich Nordstrasse** erbringt Leistungen an 365 Tagen im Jahr und 24 Stunden am Tag – eine Nachtwache ist vor Ort.

**Der Wohnbereich Buchthalen** erbringt Leistungen an 365 Tagen im Jahr, individuell erweiterbares Betreuungs- und Verpflegungsangebot und 24-Stunden Bereitschaftsdienst bei Krisen und Notfällen.

**Der Wohnbereich Neustadt** erbringt Leistungen an 365 Tagen im Jahr, individuell erweiterbares Betreuungs- und Verpflegungsangebot. 24-Stunden Bereitschaftsdienst bei Krisen und Notfällen.

### 3.1. Pensionsleistungen

- Die Leistungen bezüglich Unterkunft und Verpflegung bestehen in Unterkunft in einem Einzelzimmer oder eigener Wohnung, nach Wunsch möbliert inkl. Nebenkosten (Wasser/Heizung/Strom, WLAN, Radio und TV-Anschluss).
- Benutzung von Gemeinschaftsräumen, Garten.
- Reinigung (exklusiv eigenes Zimmer / Wohnung).
- Wäsche im Wohnbereich Nordstrasse (exklusiv Leibwäsche).
- Mahlzeiten und individuelle Verpflegung, welche medizinisch indiziert ist.

### 3.2. Betreuerische und pflegerische Leistungen

Altra Wohnbereiche stellen ein gemässes Leitbild und Konzept bestmögliche **sozial-pädagogische bzw. sozialpsychiatrische Förderung/Begleitung/Unterstützung** in lebenspraktischen Belangen sowie bei der persönlichen Autonomie sicher. Sie sorgen für die physische und seelische Gesundheit der Klienten\*innen. Die pflegerischen Leistungen können nur bis zu einem gewissen Mobilitätsgrad, abhängig von baulichen Gegebenheiten, gewährleistet werden. Die Einrichtungen verfügen über keinen Lift. Betreuerische und pflegerische Leistungen:

- Medikamentenwesen: Beschaffung, Verwaltung, Richten und Abgabe.
- Zusammenarbeit mit Fachpersonen aus dem Gesundheits- und Sozialbereich.
- Gesundheitsvorsorge und Unterstützung bei der Körperpflege.
- Unterstützung zur Teilhabe in vielfältigen Lebenssituationen.
- Förderung in hauswirtschaftlichen Belangen wie Kochen, Einkaufen, Reinigung,
- Wäschebesorgung.
- Erhalten und fördern sozialer Kontakte.
- Prozessgestaltung (Förderplanung).
- Aktivierung und Begleitung in der Freizeitgestaltung.
- Betreuung in der Nacht (Wohnbereich Buchthalen und Neustadt 24-Stunden Bereitschaftsdienst).
- Aufgleisen einer geeigneten Tagesstruktur intern oder extern der Altra Betriebe.

### 3.3. Weitere individuelle Leistungen

Zusätzlich zu den für alle Klienten\*innen erbrachten Leistungen, übernehmen die Wohnangebote folgende Aufgaben, soweit es dazu ermächtigt wird;

**beispielsweise**

- Unterstützung und Begleitung der Klienten\*innen in der Zusammenarbeit mit den Behörden.
- Sicherstellung der medizinischen und psychiatrischen Behandlung nach freier Arztwahl aller Klienten\*innen.
- Verwalten und Abgabe von Taschengeld, Im Übrigen können die Wohnangebote in dringenden Fällen die wohlverstandenen Interessen des Klienten\*innen (soweit er/sie dazu selbst nicht in der Lage ist) auch in anderen Belangen ohne vorgängige Rücksprache mit dem gesetzlichen Vertreter\*in wahrnehmen.

## 4. Verpflichtungen der Klienten

### 4.1. Allgemeines/Hausordnung

Der Klient\*in anerkennt die Hausordnung. Diese bildet einen integrierenden Bestandteil des vorliegenden Vertrages. Wir unterstützen unsere Klienten\*in dabei ihr Zuhause auch als Lernräume zu nutzen, individuell, aber auch im Zusammenleben mit Anderen. Der Klient\*in erklärt sich damit einverstanden, die dafür nötigen Rahmenbedingungen und Strukturen anzuerkennen.

### 4.2. Angaben von persönlichen Daten

Der Klient\*in verpflichtet sich, persönliche Angaben, welche das Wohnangebot benötigt, um ihre Leistungen korrekt und im Interesse der Person zu gestalten und zu erbringen, zu machen. Es handelt sich um Informationen bezüglich:

- Gesundheitszustand (Art der Beeinträchtigung) und notwendige medizinische Behandlungen (Hausarzt, Medikamente, andere Therapien),
- Informationen bezüglich Lebensgewohnheiten und Betreuungsbedarf,
- Massnahmen des Erwachsenenschutzrechts (Beistandschaft),
- Vorsorgeauftrag, Patientenverfügung, Vollmachten an Vertreter\*in für medizinische Entscheidungen,
- Leistungen von Versicherungsträgern (IV usw.).

Der Klient\*in muss eine:

- Privat-Haftpflichtversicherung
- Krankenversicherung
- Unfallversicherung abgeschlossen haben.

## 5. Beschwerdemöglichkeit

Gegen gefällte Entscheide kann bei der zuständigen Abteilungsleitung schriftlich oder mündlich Einspruch erhoben werden. Kommt keine Einigung zustande, ist das Anliegen an die nächsthöhere Instanz (Bereichsleitung Wohnen, Geschäftsführer Altra, Stiftungsrat Altra) weiterzuleiten.

## 6. Auflösung des Vertrages

### 6.1. Generell

Die Auflösung des Vertrages kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer Frist von 2 Monaten jeweils auf das Monatsende gekündigt werden. Im Todesfall endet der Vertrag per Ende des Monats.

### 6.2. Kündigung seitens Klienten

Klienten, respektive den gesetzlichen Vertretern, verpflichtet sich zur Bezahlung der vertraglichen Aufenthaltstaxe bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist, es sei denn, dass ein Aufenthalt im Wohnangebot objektiv nicht mehr zumutbar oder möglich ist. Verlässt der Klient\*in ohne Einhaltung der Kündigungsfrist und ohne zwingenden Grund die Wohneinrichtung, so ist der Pensionspreis für die Dauer der Kündigungsfrist zu bezahlen.

### 6.3. Kündigung seitens der Wohnangebote

Bei Verstößen gegen die Hausordnung kann der Bereichsleiter\*in eine Kündigung vorsehen. Bei Klienten\*innen mit einem gesetzlichen Vertreter\*in (Beistand) geschieht dies in der Regel nach Rücksprache mit diesen. In schwerwiegenden Fällen kann der Austritt ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist erfolgen.

Die Wohnangebote machen von ihrem Kündigungsrecht, auch während des Probeaufenthaltes, grundsätzlich nur dann Gebrauch, wenn alle möglichen und zumutbaren Massnahmen zur Fortsetzung des Aufenthaltes ohne Erfolg ergriffen worden sind. Sie bemühen sich um eine geeignete, realisierbare Anschlusslösung.

Die Wohn-Taxe wird dann nur bis zum Austrittstag verrechnet.

## 7. Weitere Bestimmungen

Leitbild/Betriebskonzepte unserer Wohnangebote.

Die Bestimmungen dieses Vertrages werden im Sinne des Leitbildes der Stiftung und den Betriebskonzepten der Wohnangeboten, welche dem Klienten\*in in geeigneter Form zur Kenntnis gebracht werden, ausgelegt und angewendet.

Subsidiäres Recht:

Für nicht in diesem Vertrag (inkl. Anhang) geregelte Punkte gelten die Bestimmungen des schweizerischen Zivilrechtes.

Der Vertrag ist vorbehältlich der Zusprechung der IV-Rente und Kostenübernahmegarantie (KüG) des IVSE-Wohnsitzkantons abgeschlossen.

Beschlüsse und Verfügungen, sowie Änderungen über oben genannte Anträge, müssen unverzüglich dem zuständigen Bereichsleiter\*in / Abteilungsleiter\*in mitgeteilt werden.

### Im Anschluss Wohnvertragsbestandteil

- Merkblatt Versicherungen (zum Unterschreiben und Retournieren).
- Tax-Ordnung (Regelung finanzieller Leistungen von Klienten\*innen im Altra Wohnen)

### Beilagen

- Betriebs- und Betreuungskonzept/Detailangebot.
- Hausordnung.

Die Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt:

.....  
Ort/Datum

.....  
Ort/Datum

.....  
Bereichsleitung Wohnen/Unterschrift

.....  
Bewohner\*in Unterschrift

.....  
Fachbereich Wohnen/Unterschrift

.....  
Gesetzliche Vertretung/Unterschrift

## Versicherungen für Bewohner\*innen

.....  
**Name**

.....  
**Vorname**

.....  
AHV.Nr.

Grundvoraussetzung für einen Eintritt bei uns ist der Abschluss einer

- ✓ **Privat-Haftpflichtversicherung**
- ✓ **Krankenversicherung**
- ✓ **Unfallversicherung**

Der/Die Bewohner\*innen, die in den Wohneinrichtungen der Altra leben sind nicht automatisch gegen Krankheit und Unfall versichert. Ebenso besteht keine Haftpflichtversicherung für sie.

**Der/Die Bewohner\*innen, oder Ihre gesetzlichen Vertreter\*in müssen aus diesem Grunde auf eigene Kosten die oben erwähnten Versicherungen abschliessen.**

Wir empfehlen für Kranken- und Unfallversicherung diese auch für einen ausserkantonalen Spitalaufenthalt und Krankentransport abzuschliessen.

Hiermit bestätige ich, von den obenstehenden Versicherungsbedingungen Kenntnis genommen zu haben.

Auf dem "Anmeldeformular" habe ich die bestehenden Versicherungen aufgeführt.

Allfällige Versicherungswechsel werde ich der zuständigen Abteilungsleitung melden.

.....  
Datum und Unterschrift des Bewohners, respektive des gesetzlichen Vertreters

# Regelung finanzieller Leistungen von Klient\*innen im Altra Wohnen

## Tax-Ordnung ab 2023

Diese Tax-Ordnung regelt Höhe und/oder Vorgehen der finanziellen Leistungen von Klient\*innen für Aufenthalt und Nebenkosten im **Betreuten Altra Wohnen (Begleitetes Altra Wohnen siehe separate Tax-Ordnung) ab 01.01.2023**. Grundsätzlich muss die Finanzierung über die reguläre Pauschale gesichert sein. Die finanziellen Leistungen für Aufenthalt unterstehen der Gesetzgebung des IVSE\*-Wohnsitzkantons\*\*\*\*. Die Bereichsleitung Wohnen unterstützt die Klient\*in bei Bedarf bei der Abklärung der finanziellen Bedingungen. Klient\*innen sind verpflichtet, die Beiträge aller Leistungspflichtigen einzuholen und zu melden (z.B. Hilflosenentschädigung, Versicherungen).

Über die Aufnahme von Klient\*innen ohne IV-Verfügung entscheidet auf Antrag das kantonale Sozialamt im Einzelfall und ohne Präjudiz.

### 1. Aufenthalt

#### a. Schaffhauser Klient\*innen

Für Klient\*innen mit IVSE- Wohnsitz im Kanton Schaffhausen ist Voraussetzung das Vorliegen einer kantonalen Bestätigung der Eintrittsmeldung sowie eventuell der IBB-Einstufung.

Den Klient\*in wird für den Aufenthalt im **Betreuten Altra Wohnen** in der Regel die kantonale Referenztaxe in Rechnung gestellt. **Sie beträgt ab dem Jahr 2023 für Wohnangebote SFR 131.--.**

Ausserdem wird für Wohnbereiche eine allfällige Hilflosenentschädigung je nach Stufe I-III belastet.

Die Summe der Eigenleistung entspricht der mit den Sozialversicherungen gesetzlich geregelten individuellen Leistungsfähigkeit der Klient\*in inklusive weitere eventuelle Versicherungsleistungen.

#### b. Klient\*innen mit IVSE Wohnsitz in anderen Kantonen

Klient\*innen mit IVSE-Wohnsitz in einem anderen Kanton wird für den Aufenthalt im **Betreuten Altra Wohnen (Begleitetes Altra Wohnen siehe separate Tax-Ordnung)** gemäss Vorgaben des Wohnsitzkantons Rechnung gestellt. Voraussetzung ist das Vorliegen einer Kostenübernahme-Garantie IVSE des betreffenden Kantons; diese wird von der Heimleitung der IVSE-Verbindungsstelle vor dem Eintritt in die Wohnbereiche beantragt und eingeholt. Ander Klient\*innen benötigen eine gültige Kostengutsprache.

### 2. Leistungen

- a. Die Leistungen im betreuten Altra wohnen entsprechen denjenigen, die im Vertrag Altra Wohnen festgehalten sind.

### 3. Rückerstattungen

- Für eine **Abwesenheitstag** werden für Schaffhauser Klient\*innen von den Wohnkosten **SFR 20.-** rückerstattet. Ausserdem wird für die Abwesenheitstage eine allfällige **Hilflosenentschädigung** rückerstattet; dies gilt nur bei einer privaten Abwesenheit für eine Nacht sowie mindestens zwei Hauptmahlzeiten. Der Austritt richtet sich nach den Bedingungen des Wohn- bzw. Arbeits- oder Betreuungsvertrages.
- Für Klient\*innen mit IVSE-Wohnsitz in anderen Kantonen gilt die Regelung des Wohnsitz Kantons. Die Bereichsleitung Wohnen unterstützt die Klient\*in bei der Abklärung.



#### 4. Nicht inbegriffene Kosten

Nicht inbegriffen sind allgemein Ausgabe für persönliche, individuellen Bedarf. Es gilt die im Vertrag festgehaltenen Regelungen.

#### 5. Diverses

Ausserordentliche Aufenthalte und Situationen sind vorgängig mit dem IVSE-Wohnkanton und der Bereichsleitung Wohnen zu klären. Sie können erst angetreten werden, wenn eine verbindliche Zusage des zuständigen Finanzierers vorliegt.

- Der Eintrittstag wird in Rechnung gestellt.
- In der Wohntaxe inbegriffen sind die Miete und Nebenkosten, sowie sämtliche Mahlzeiten.
- Die Taxe wird monatlich verrechnet.
- Die Finanzierung muss vor dem Eintritt in den Wohnbereich geregelt sein.
- Bei Klienten\*innen mit Beistandschaft mit entsprechendem Mandat, ist diese Person für die Sicherung der Finanzierung zuständig.

#### 6. Informationen

Weitere Auskünfte über der Referenztaxe und weitere gesetzliche Regelungen gibt die IVSE-Verbindungsstelle des Wohnsitzkantons. Die Bereichsleitung Wohnen unterstützt die Klient\*in bei sämtlichen diesbezüglichen Fragen.

#### 7. Referenztaxen der Hilflosenentschädigung

Die Berechnungsformel für die Tages-Hilflosenentschädigung lautet:  
Monats-He x 12 : 365:

- **HE IV-Rentner\*in leicht**                      **SFR 123/MT = 04.04/Tg**
- **HE IV-Rentner\*in mittel**                      **SFR 306/MT = 10.06/Tg**
- **HE IV-Rentner\*in schwer**                      **SFR 490/MT = 16.10/Tg**
- **HE AHV-Rentner\*innen im IV-Heim jeweils der doppelte Betrag.**

Eintritt unterjährig innerhalb eines Monats

Bei unterjährigem Ein- oder Austritt innerhalb des Monats wird nach Formel Sozialversicherungen berechnet: Ganze Monate als Pauschalen plus Restmonat umgerechnet auf 1 Tag/Monat: Aufenthaltstage x (Monatsansatz/Total Monatstage).

Beispiel Restmonat Austritt am 15. Januar:  $15 \times (117/31) = 15 \times 3.774 = 56.61$ .

\* IVSE: Interkantonale Vereinbarung für soziale Einrichtungen vom 13.12.2002

\*\* SHEG: Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe und soziale Einrichtungen (Sozialhilfegesetz, SHEG)

\*\*\* SHEV: Verordnung des Regierungsrates zum Gesetz über die öffentliche Sozialhilfe und soziale Einrichtungen (Sozialhilfeverordnung, SHEV)

\*\*\*\*Der IVSE-Wohnsitz ist für Erwachsene mit Behinderung, die in einer Institution leben, derjenige Kanton, in dem sie vor ihrem ersten Eintritt in eine Institution zivilrechtlichen Wohnsitz hatten.

Diese Taxordnung wurde vom Sozialamt des Kantons Schaffhausen auf Beginn 2023 genehmigt.